**Aga Khan Rural Support Programme**

**آغا خان رورل سپورٹ پروگرام**

**Expression of Interest (EOI)**

**اظہارِ دلچسپی برائے**

 **“Advancing Gender Equality Micro-Grant (AGEM)"**

**Organizational Profile**

|  |  |
| --- | --- |
| Name of the Organizationادارے کا نام |  |
| Registration Status:رجسٹریشن  | Yesہاں | Noنہیں |
| (If Yes) Registration Number and Year of Registration:اگر ہاں ) تو رجسٹریشن نمبر اور رجسٹریشن کا سال |  |
| Name of Chairperson/President etc. with Contact Number:چیئرمین یا صدر کا نام اور رابطہ نمبر  |  |
| Focal person Contactفوکل پرسن فون نمبر  |  |
| Office address:دفتری پتہ |  |
| E-Mail Addressای میل ایڈرس |  |
| District:ڈسٹرکٹ |  |
| Union Council: یونین کونسل |  |
| Village:گاؤں |  |

1. **Proposed Activity Title**تجویز کردہ سرگرمی کا نام :

**(C5)کل کتنے لوگ اس سرگرمی سے مستفید ھونگے؟**

1. **Total Beneficiaries (women): مستفید ہونے والی خواتین کی کل تعداد:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Direct: بالواسطہ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirect: بلاواسطہ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Duration of the project**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ پراجیکٹ کا دورانیہ
3. **Activity Brief: Why do you propose this activity? What problem (s) will this project address? (C1)**

سرگرمی کا خلاصہ:

آپ نے یہ خیال کیوں تجویزکیا؟ اس سرگرمی سے کونسے مسائل حل ھو سکتے ھیں؟

|  |
| --- |
|  |

1. **Key Qualifications of the Institution/Group for the assignment**

 **سرگرمی کی تکمیل کے حوالے سے ادارے کی بنیادی مہارت؟**

1. Have you implemented any activity/project during last three years? if yes , enlist those:

کیا آپ نے گزشتہ تین سالوں کے دوران کوئی پراجیکٹ یا سرگرمی کی ہے؟ اگر ہاں تو انکی تفصیلات درج کریں۔

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No****نمبر شمار** | **Activity/ project** **سرگرمی/ پراجیکٹ** | **Donor** **فنڈ دینے والا ادارہ** | **Initiation date****آغاز** | **End date****اختتام** | **Cost****لاگت** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Human resource for implementing the proposed activities تجویز کردہ سرگرمی کے لئے درکارافرادی قوت:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No****نمبر شمار** | **Name** **نام** | **Qualification** **قابلیت** | **Year of Experience** **تجربہ (سالوں میں)** | **Sector** **شعبہ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **How the idea/project will contribute the overall objective(s) of the project**

**کیسے یہ سرگرمی پراجیکٹ کے تمام اہداف/ مقاصد کی تکمیل کرے گی؟**

to (i) promote an inclusive civil society that serves all segments of the population;

۱۔ معاشرے کے تمام طبقات کی خدمت کے لئے ایک مستحکم سول سوسائٹی کا فروغ؛

(ii) to engage civil society and the communities they serve in promoting an enabling environment for increased women’s participation;

۲۔ خواتین کی زیادہ تعداد میں شمولیت کے لئے سازگار ماحول کو فروغ دینے میں سول سوسائٹی اور کمیونیٹیز کو مائل کرنا؛

(iii) to co-design solutions for addressing practical and strategic gender needs with women, girls, men, and boys in their communities; and

۳۔ خواتین، لڑکیوں ، مردوں اور لڑکوں کے ساتھ ان کی کمیونیٹیز میں عملی اور اہم صنفی ضروریات کے حل کے لئے مشرکہ حکمت عملی تیار کرنا، اور؛

(iv) to increase the voice, agency, and representation of women leaders)

۴۔ خواتین رہنماؤں کی آواز، ایجنسی اور نمائندگی کو فروغ کرنا**(C2)**

1. **Methodology of the acti****vities: سرگرمی کا طریقہ کار ؟**

|  |
| --- |
|  |

1. **Proposed Budget** (itemized): (include your contribution in cash, kind, and volunteer services etc.) **(C3)**

**۴۔ تفویض کردہ بجٹ (سرگرمی کی بنیاد پر): پیسے، کام اور رضاکارانہ خدمات میں اپنا حصہ شامل کریں**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. no****نمبر شمار** | **Activity****سرگرمی** | **Activity description****سرگرمی کی تفصیلات** | **Total cost****کل لاگت** |
| 1 | Community shareکمیونٹی کا حصہ  | in kind or cashکام یا پیسے کی صورت میں |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Sustainability of the project: سرگرمی کی پائیداری کا لائحہ عمل**

|  |
| --- |
|  |